

Titre du poste : **Chef de projet - contrat de 2 ans avec possibilité d'extension** (anglais et français requis)

**Lieu de travail : A distance ; n'importe où au Canada (bureau à domicile)**

Mobilité Électrique Canada (MÉC) est la voix unificatrice et faisant autorité pour la transition vers le transport électrique à travers le Canada. Fondée en 2006, MÉC est l'association nationale de l'industrie qui permet et accélère la transition vers la mobilité électrique durable par la défense des intérêts, la collaboration, l'éducation et le leadership éclairé, dans le but ultime de créer un avenir plus propre, plus sain et plus prospère pour tous les Canadiens.

Nous sommes à la recherche d'un chef de projet passionné et compétent pour rejoindre notre équipe, contribuer à cette mission importante et obtenir des résultats satisfaisants dans le cadre de deux projets spéciaux importants. Nous nous engageons à fournir des services de haute qualité à nos membres et à soutenir nos employés dans leur développement personnel et professionnel. La maîtrise de l'anglais et du français est requise. Nous sommes une organisation virtuelle située au Canada dont le personnel travaille à partir de bureaux à domicile. MÉC est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et invite les candidats de tous horizons à postuler.

En tant que chef de projet, vous serez chargé de superviser le suivi des projets spéciaux, de gérer les budgets et de veiller à ce que les produits livrés par les consultants tiers soient achevés dans les délais impartis. Vous serez également chargé du suivi des questions opérationnelles et financières, telles que les comptes débiteurs, les comptes créditeurs et les tâches administratives connexes. En outre, vous serez chargé de rédiger des rapports sur les dépenses des projets à l'intention des bailleurs de fonds.

**Principales responsabilités :**

- Suivre les plans, les calendriers et les budgets des projets
- Suivre l'avancement des projets et veiller à ce que les livrables soient achevés dans les délais impartis
- Gérer les budgets des projets
- Gérer les sous-traitants chargés de l'exécution du projet
- Travailler avec des équipes interfonctionnelles pour identifier et résoudre les problèmes opérationnels et financiers.
- Superviser les processus de gestion des comptes clients et des comptes fournisseurs
- Effectuer les tâches administratives nécessaires
- Rédiger des rapports sur les dépenses du projet à l'intention des bailleurs de fonds
- Fournir aux parties prenantes des mises à jour régulières sur l'état d'avancement du projet.

**Qualifications :**

- Baccalauréat ou certificat d'études collégiales en administration des affaires, en gestion de projet ou dans un domaine connexe.
- 3+ années d'expérience en gestion de projet (de préférence) ou dans des fonctions connexes, de préférence dans le secteur des associations, de l'automobile, des transports ou dans un secteur lié à la mobilité électrique.
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps
- Solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes
- Capacité à travailler de manière indépendante et au sein d'une équipe à distance.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Maîtrise de Microsoft Office 365/Teams et des logiciels de gestion de projet.

**Avantages :**

- Salaire compétitif
- Régime d'assurance maladie
- Trois semaines de vacances et fermeture du bureau pendant la semaine de vacances de décembre
- Possibilités de développement professionnel

**Pour postuler :**

Si vous répondez aux critères ci-dessus et que vous souhaitez vous joindre à notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation pour que nous puissions examiner votre candidature. Veuillez indiquer clairement votre maîtrise de l'anglais et du français dans votre lettre de motivation, le cas échéant.

**Soumettez votre candidature à [info@emc-mec.ca](mailto:info@emc-mec.ca) à l'attention de Maureen Shuell au plus tard le 15 mai 2023 en indiquant dans l'objet du message ce qui suit : Candidature ; Titre du poste ; vos nom et prénom.**

Nous nous réjouissons de votre candidature !